



HUISHOUDELIJK REGLEMENT S.V. PARADOKS

DOEL

Artikel 1

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a) het houden van bijeenkomsten en vergaderingen;
- b) het organiseren van sociale evenementen;
- c) het organiseren van en medewerking verlenen aan excursies;
- d) het regelmatig plegen van overleg met de daarvoor in aanmerking komende organen van de Universiteit Twente en daarbuiten;
- e) het organiseren van lezingen;
- f) het verkopen van voor de studie benodigde boeken;
- g) het organiseren van overige activiteiten;
- h) gebruik te maken van alle wettige middelen die de vereniging daartoe ten dienste staan.

LEDEN

Artikel 2

De gewone leden hebben de volgende rechten:

- a) het bijwonen van de algemene ledenvergaderingen, daar het woord te voeren en voorstellen te doen;
- b) het hebben van stemrecht op de algemene ledenvergadering;
- c) het uitroepen van algemene ledenvergaderingen zoals beschreven in de statuten, artikel 9, lid 7;
- d) deel te nemen aan alle voor hen bestemde door de vereniging georganiseerde activiteiten;
- e) het zich kandidaat stellen voor commissies;
- f) het zich kandidaat stellen voor bestuursfuncties;
- g) het ontvangen van verenigingspublicaties.

Artikel 3

De ereleden, zoals gedefinieerd in artikel 5 lid 2 van de statuten, zijn onder te verdelen in: a) Ereleden;

Ereleden zijn leden die bijzondere dingen hebben gedaan voor S.V. Paradoks, maar dit niet als lid van S.V. Paradoks gedaan hebben. Zij hebben dit gedaan vanuit de functie die zij buiten S.V. Paradoks vervulden. Zij zijn lid 'voor de eer' die zij hiermee behaald hebben.

b) Leden van verdienste;

Leden van Verdienste zijn leden die binnen S.V. Paradoks bovengemiddeld veel inzet hebben getoond en werkzaamheden hebben verricht. Zij worden dus een Lid van

Verdienste vanwege 'hun verdiensten' voor S.V. Paradoks. Zij hebben dezelfde rechten als de gewone leden.

Artikel 4

De secundaire leden, zoals gedefinieerd in artikel 5 lid 3 van de statuten, hebben dezelfde rechten als primaire leden met uitzondering van artikel 2, lid b, c en f;

Artikel 5

De externe leden, zoals gedefinieerd in artikel 5 lid 3 van de statuten, zijn onder te verdelen in:

- a) Externe leden, zij hebben dezelfde rechten als de gewone leden met uitzondering van artikel 2, lid b, c en f;
- b) Alumni leden, zij hebben dezelfde rechten als de gewone leden met uitzondering van artikel 2, lid b,c en f met als voorwaarde dat zij lid zijn geweest bij S.V. Paradoks en de titel MSc., BSc. en/of Ir. behaald hebben aan de universiteit Twente.

Artikel 6

De gewone leden hebben de volgende plichten:

- a) het betalen van de verschuldigde contributie;
- b) het betalen van de overige aan de vereniging verschuldigde bedragen;
- c) het zorgen dat de vereniging op de hoogte is van de juiste adresgegevens;
- d) het bewaren van de goede naam van de vereniging.

Artikel 7

De ereleden, zoals gedefinieerd in artikel 5 lid 2 van de statuten, hebben dezelfde plichten als de gewone leden met uitzondering van artikel 6, lid a.

Artikel 8

De secundaire leden, zoals gedefinieerd in artikel 5 lid 3 van de statuten, hebben dezelfde plichten als de primaire leden.

Artikel 9

Ereledencommissie:

De ereledencommissie stelt zich tot doel om voordrachten voor Ereleden en Leden van Verdienste objectief te behandelen volgens een voor deze commissie opgezet protocol. Deze commissie bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 6 leden, waarvan ten minste 1 BMT'er en 1 TG'er. Een verdere eis voor de commissie is dat er ten minste 1 vertegenwoordiger is uit elk van de volgende jaarlagen: B1-B2, B3-M1, M1-M3. Verder mogen leden van het bestuur, de RvA of de Kasco geen zitting nemen in deze commissie.

Een voorstel tot benoeming van Ereleden en Leden van Verdienste geschiedt op voordracht van het bestuur of op een door minstens tien leden ingediend voorstel. Dit voorstel dient:

- a) te worden ingediend bij de ereledencommissie of bij het bestuur, die het zal doorspelen aan de ereledencommissie;
- b) vergezeld te gaan door een motivatiebrief.

De ereledencommissie zal een advies vormen en deze mededelen op de eerstvolgende ALV. Dit zal als apart agendapunt worden behandeld. De ALV heeft dan mogelijkheid vragen te stellen naar aanleiding van het advies, waarna over zal worden gegaan tot stemming. De

ereledencommissie heeft ten minste 6 weken om een advies te vormen over een voordracht.

Artikel 10

Indien het bestuur een lid royeert, dient dit medegedeeld te worden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

BESTUUR

Artikel 11

Het bestuur heeft tot taak:

- a) zorg te dragen voor het goed functioneren van de vereniging;
- b) het uitvoeren van door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
- c) beleid voor de vereniging uit te stippelen en toezicht te houden op de uitvoering van dit beleid;
- d) toezicht te houden op de nastreving van de doelstellingen;
- e) de werkzaamheden van de commissies te begeleiden;
- f) de verdeling van middelen uit het profileringsfonds van de Universiteit Twente binnen Paradoks mede te delen op de Algemene Ledenvergadering, mits deze afwijkt van de standaard verdeling zoals bepaald door de Universiteit Twente

Artikel 12

Het bestuur kent tenminste de volgende functies:

- a) voorzitter;
- b) secretaris;
- c) penningmeester;
- d) commissaris intern;
- e) commissaris extern;
- f) commissaris boeken;
- g) commissaris onderwijszaken BMT;
- h) commissaris onderwijszaken TG.

Artikel 13

De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- a) de algemene leiding van de vereniging;
- b) de handhaving van de orde op algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen;
- c) de coördinatie van de werkzaamheden van het bestuur;
- d) het onderhouden van andere contacten dan met bedrijven en instellingen.

Artikel 14

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a) het notuleren van de algemene ledenvergadering;
- b) de correspondentie, waarvan kopie gehouden wordt;
- c) de tijdige bekendmaking van de algemene ledenvergadering;
- d) het opstellen van het secretariael jaarverslag;
- e) het bijhouden van het archief;
- f) het beheren van de ledenadministratie.

Artikel 15

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- a) het beheer van de gelden van de vereniging;
- b) het toezicht houden op het beheer van verenigingsgelden door commissies;
- c) het indienen van de jaarlijkse begroting;
- d) het opstellen van het financieel jaarverslag.

Artikel 16

De commissaris intern is verantwoordelijk voor:

- a) het aankondigen van activiteiten met uitzondering van de algemene ledenvergadering;
- b) het toezicht houden op de kwaliteit van de commissiebegeleiding.

Artikel 17

De commissaris extern is verantwoordelijk voor:

- a) het onderhouden van contacten met bedrijven en instellingen;
- b) het verkrijgen van sponsoring voor verenigingsactiviteiten;
- c) het begeleiden van sponsorcommissarissen van commissies.

Artikel 18

De commissaris boeken is verantwoordelijk voor:

- a) het bestellen van de boeken;
- b) het toezicht houden op de boekenverkoop.

Artikel 19

De commissaris onderwijszaken BMT is verantwoordelijk voor:

- a) het informeren van de overige bestuursleden en desgewenst de leden over de hoofdlijnen van de actuele onderwerpen en de overleg- en besluitvormingsstructuur van de opleiding Biomedische Technologie aan de Universiteit Twente;
- b) het dienen als een aanspreekpunt voor de leden met betrekking tot alle onderwijszaken aangaande Biomedische Technologie;
- c) het onderhouden van contacten met instanties die opereren op universiteitsbreed onderwijsgebied;
- d) het onderhouden van contacten met commissies en raden die betrokken zijn bij het onderwijs binnen de opleiding Biomedische Technologie aan de Universiteit Twente.

Artikel 20

De commissaris onderwijszaken TG is verantwoordelijk voor:

- a) het informeren van de overige bestuursleden en desgewenst de leden over de hoofdlijnen van de actuele onderwerpen en de overleg en besluitvormingsstructuur van de opleiding Technische Geneeskunde aan de Universiteit Twente;
- b) het dienen als een aanspreekpunt voor de leden met betrekking tot alle onderwijszaken aangaande Technische Geneeskunde;

- c) het onderhouden van contacten met instanties die opereren op universiteitsbreed onderwijsgebied;
- d) het onderhouden van contacten met commissies en raden die betrokken zijn bij het onderwijs binnen de opleiding Technische Geneeskunde aan de Universiteit Twente.

Artikel 21

Bij afwezigheid van de voorzitter bij een algemene ledenvergadering treedt, zoals van tevoren bekend gemaakt aan de vereniging, een lid van het bestuur op als voorzitter.

Artikel 22

Bestuurskosten komen in principe voor rekening van de vereniging. Indien deze kosten meer dan 10% afwijken van de begrote bestuurskosten dient extra toelichting aan de algemene ledenvergadering te worden gegeven.

Betreffende bestuurskleding geldt dat per bestuurslid:

- a) Bestuurskleding met verenigingslogo tot een totaal van maximaal 75,- euro gedeclareerd kan worden;
- b) Voor een kostuum een vergoeding beschikbaar is van 300,- euro.

Artikel 23

Bestuurders der S.V. Paradoks kunnen een tegemoetkoming voor activiteiten declareren. Deze geldt voor elke activiteit georganiseerd door S.V. Paradoks. Voor elke activiteit kan het reguliere deelnemersbedrag worden gedeclareerd met een maximum van tien euro per persoon. Meerdaagse activiteiten kunnen niet worden gedeclareerd. Per bestuurder wordt jaarlijks maximaal 100 euro beschikbaar gesteld. Het bestuur heeft de vrijheid om hier zelf een verdeling in te maken.

COMMISSIES

Artikel 24

Het bestuur kan commissies en/of commissieleden chargeren en dechargeren. Dit dient medegedeeld te worden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Het bestuur kan de uitvoering van een bepaalde taak aan een commissie opdragen. De commissie is aan het bestuur verantwoording verschuldigd over de door haar verrichte taken.

Artikel 25

Elke commissie legt zo spoedig mogelijk een plan van aanpak en een begroting ter goedkeuring voor aan het bestuur. De commissie dient zich aan de goedgekeurde versie hiervan te houden. Belangrijke wijzigingen op het plan van aanpak en de begroting dienen zo spoedig mogelijk aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 26

Voor iedere commissie wordt een bestuurslid aangewezen die de communicatie tussen deze commissie en het bestuur onderhoudt. Dit bestuurslid houdt de voortgang van de commissie in de gaten en de naleving van de begroting.

Artikel 27

De commissie dient voor decharging een evaluatieverslag en een afrekening in te dienen bij het bestuur en deze dienen goedgekeurd te worden.

Artikel 28

Commissieleden mogen alleen die uitgaven doen die het doel van de commissie dienen en die vallen onder de door het bestuur goedgekeurde begroting.

Artikel 29

Commissies dienen commissiekleding, drukwerk en publicaties voor het drukken respectievelijk de publicatie aan het bestuur ter goedkeuring voor te leggen.

Artikel 30

Verschillende commissies die kosten maken voor het deelnemen aan de commissies hebben recht op een extra vergoeding voor deze kosten. Dit zijn o.a. deelnamekosten voor eigen activiteiten, reiskosten en speciale commissie representatie. Deze vergoeding wordt bepaald op basis van het Commissie Vergoedingen plan. Deze kan op de website (www.paradoks.utwente.nl) worden gevonden.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 31

Een bestuur dient in een bestuursjaar tenminste drie algemene ledenvergaderingen uit te roepen, een wissel algemene ledenvergadering, een halfjaarlijkse algemene ledenvergadering en een tweederde algemene ledenvergadering.

Tenminstehetsecretarieel jaarverslagenhetfinancieeljaarverslagvanhetzittende bestuur evenals het beleid en de begroting van het kandidaat-bestuur dienen gepresenteerd te worden op de wissel algemene ledenvergadering.

Tenminste het secretarieel halfjaarverslag en het financieel halfjaarverslag van het zittende bestuur dienen gepresenteerd te worden op de halfjaarlijkse algemene ledenvergadering. Op de tweederde algemene ledenvergadering wordt het kandidaat-bestuur bekend gemaakt, indien er geen kandidaat-bestuur bekend is, dient hier een mededeling over gedaan te worden tijdens deze algemene ledenvergadering.

Artikel 32

Tenminste twee weken voor een algemene ledenvergadering dient deze per post of per email bij de leden aangekondigd te worden. De aankondiging moet tenminste de agenda bevatten.

Artikel 33

Minimaal een week voor de algemene ledenvergadering zijn de stukken op te vragen bij de secretaris. Op welke wijze de stukken inzichtelijk worden gemaakt is te bepalen door de secretaris.

Artikel 34

De leden kunnen tot 72 uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering agendapunten schriftelijk bij de secretaris indienen, bij afwezigheid van de secretaris dient dit te gebeuren bij een ander bestuurslid. De secretaris draagt er zorg voor dat de leden, minstens 36 uur voor aanvang, redelijkerwijs op de hoogte gesteld worden van de ingediende agendapunten.

Artikel 35

Alle op de algemene ledenvergadering aanwezige personen dienen de presentielijst te tekenen.

Artikel 36

De voorzitter leidt de algemene ledenvergadering met uitzondering van de situatie zoals genoemd in artikel 9, lid 7 van de statuten en in artikel 21 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 37

De voorzitter van de algemene ledenvergadering verleent desgevraagd het woord aan een aanwezige. Als een aanwezige drie keer over hetzelfde onderwerp aan het woord is geweest, hoeft de voorzitter deze persoon niet meer het woord te geven over dit onderwerp, tenzij de algemene ledenvergadering het oneens is met dit besluit.

Artikel 38

De voorzitter van de algemene ledenvergadering heeft het recht, ter handhaving van de orde, een aanwezige uit de algemene ledenvergadering te verwijderen, tenzij de algemene ledenvergadering het oneens is met dit besluit.

Artikel 39

De voorzitter van de algemene ledenvergadering moet, tenzij de algemene ledenvergadering het hiermee oneens is, alle voorstellen en moties in stemming brengen. Van voorstellen en moties die dezelfde onderwerpen betreffen, wordt het verst strekkende het eerst in stemming gebracht.

Artikel 40

Het stemmen geschiedt bij voorkeur door handopsteken. Wanneer de stemming over personen gaat of als het bestuur of minimaal 5 leden aangeven een schriftelijke stemming

te willen, gebeurt deze schriftelijk. Als uitgebrachte stem bij schriftelijke stemming gelden slechts officieel gewaarmerkte briefjes die zijn ingevuld door stemgerechtigde leden. Een schriftelijke stem is ongeldig wanneer zij:

- a) onduidelijk is;
- b) ondertekend is;
- c) een keuze uitspreekt voor meer of andere zaken of personen dan er verkiesbaar zijn gesteld;
- d) niet ingevuld is.

Artikel 41

Bij een stemming bestaan de volgende mogelijkheden:

- a) voor stemmen;
- b) tegen stemmen;
- c) onthouding van stemmen;
- d) blanco stemmen.

Blanco stemmen worden meegeteld bij het bepalen van het totaal aantal stemmen.

Onthoudingen van stemmen worden niet meegeteld bij het totaal en hebben dus ook geen invloed op de stemming.

Artikel 42

Over stemmingen, met uitzondering van stemmingen over wijziging van statuten of huishoudelijk reglement, wordt beslist met volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats op voorstel van de voorzitter. Staken de stemmen wederom, dan beslist het bestuur.

Artikel 43

De stemmen worden door twee bestuursleden onafhankelijk van elkaar op de algemene ledenvergadering geteld en de uitslag van de stemming wordt direct na de telling bekend gemaakt.

Artikel 44

De notulen van de algemene ledenvergadering worden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd. De notulen dienen zo snel mogelijk door een algemene ledenvergadering goedgekeurd te zijn. Na goedkeuring worden de notulen door de voorzitter en secretaris ondertekend.

Artikel 45

Het bestuur zorgt ervoor dat er tijdens de algemene ledenvergadering een kleine versnapering aanwezig is.

Artikel 46

Op de algemene ledenvergadering waarop een wissel van het bestuur plaatsvindt, wordt door de algemene ledenvergadering een raad van advies benoemd. Deze raad van advies:

- a) wordt door het bestuur periodiek van informatie over de gang van zaken in de vereniging voorzien;

- b) kan over de in dit artikel, lid a vermelde periodieke informatie het bestuur alleen unaniem ongevraagd advies geven;
- c) bestaat uit minimaal 3 personen welke bij voorkeur bestuurservaring hebben;
- d) dient minimaal 3 vergaderingen per jaar te houden met de voorzitter van het bestuur;
- e) dient te bestaan uit zuiver leden van S.V. Paradoks;
- f) controleert niet, maar adviseert;
- g) wordt niet bekleed door leden van de kascommissie der S.V. Paradoks.

Een lid of voormalig lid van de raad van advies dient, op straffe van het uit de raad van advies gezet te worden of het uit de vereniging gezet te worden door de algemene ledenvergadering, te zorgen dat de periodieke informatie genoemd in dit artikel, lid a niet aan derden kenbaar wordt gemaakt.

ERKENNINGEN

Artikel 47

Een dispuut kan een erkenning van S.V. Paradoks aanvragen bij het bestuur of op een algemene ledenvergadering. Aan deze erkenning worden de volgende eisen gesteld;

- a) minimaal tweederde van het dispuut moet lid zijn van S.V. Paradoks;
- b) het moet bekend zijn wie er tot het dispuut behoren;
- c) het dispuut moet een enigermate permanent karakter hebben;
- d) het dispuut dient geen schade te berokkenen aan het imago van S.V. Paradoks;
- e) de door de algemene ledenvergadering gestelde voorwaarden moeten worden ingewilligd.

Artikel 48

Voor erkende disputen geldt dat de erkenning door de algemene ledenvergadering en op verzoek van het dispuut zelf kan worden ingetrokken. Tevens kunnen zij hun erkenning kwijtraken indien zij niet aan de in artikel 47 gestelde eisen voldoen.

Artikel 49

- Oprichting

Een genootschap kan worden opgericht door minimaal 5 leden die een gezamenlijk interesse delen. De erkenning geschiedt door middel van aanmelding bij het bestuur van S.V.

Paradoks, minsten twee weken voor een ALV, en een daaropvolgende goedkeuring door middel van stemming op de Algemene Ledenvergadering

- Doel

Het gezamenlijk uitoefenen van een gedeelde interesse.

- Voorwaarden

Een genootschap geniet de erkenning van S.V. Paradoks zolang:

- a) Minimaal tweederde lid is van S.V. Paradoks
- b) Het bekend is wie er tot het genootschap behoren;
- c) Het genootschap geen schade berokkent aan het imago van S.V. Paradoks;

- d) Het genootschap dient minstens eens per jaar een activiteit te organiseren voor leden van S.V. Paradoxs en deze activiteit kenbaar te maken onder leden.
- e) De door de Algemene Ledenvergadering gestelde voorwaarden, bijgewerkt op de hALV van 26 februari 2024 worden ingewilligd;

Voor erkende genootschappen geldt dat de erkenning door de Algemene Ledenvergadering en op verzoek van het genootschap zelf kan worden ingetrokken. Tevens kunnen zij hun erkenning kwijtraken indien zij zich niet aan de in dit artikel vastgestelde eisen voldoen.

BESTUURSVERKIEZINGEN

Artikel 50

Aan het eind van het verenigingsjaar worden nieuwe bestuursleden gekozen. Dit gebeurt op de algemene ledenvergadering zoals genoemd in artikel 8, lid 1 van de statuten. Tevens kunnen bestuursverkiezingen plaatsvinden indien het bestuur dit nodig acht.

Artikel 51

Voorafgaand aan de verkiezingen dient het kandidaat-bestuur een beleid en begroting te presenteren. Bij verkiezingen van nieuw bestuur kan alleeneenvolledig bestuur voorgesteld en gekozen worden.

Artikel 52

Het bestuur stelt een kandidaat-bestuur voor, waarvan de samenstelling tenminste twee weken voor de desbetreffende bestuursverkiezingen aan de leden bekend gemaakt moet worden.

Artikel 53

De leden kunnen tot 72 uur voor de verkiezingen voorstellen tot tegenbesturen indienen. Dit gebeurt schriftelijk bij de secretaris en moet door tenminste tien stemgerechtigde leden ondertekend zijn. Bij afwezigheid van de secretaris dient dit te gebeuren bij een ander bestuurslid.

Artikel 54

Het bestuur wordt gekozen bij meerderheid van het totaal uitgebrachte geldige stemmen. Bij staken van de stemmen vindt herstemming plaats en wel binnen drie weken op een nieuw uitgeroepen algemene ledenvergadering.

Artikel 55

In geval dat er, voortkomend uit de statuten of het huishoudelijk reglement, geen bestuur van de vereniging in functie is, moet de algemene ledenvergadering uit de leden tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen die als interim bestuur zullen fungeren. Dit bestuur zal zich alleen bezig houden met lopende zaken en is tevens belast met het zo spoedig mogelijk voorstellen van een bestuur.

Artikel 56

Direct na de verkiezing van het nieuwe bestuur treedt het oude bestuur af en draagt het zijn bevoegdheden over aan het nieuwe bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 9, lid 3 van de statuten.

EXCURSIES

Artikel 57

Bij excursies hebben leden voorrang. De voorwaarden van de excursie worden bij publicatie bekend gemaakt.

CONTRIBUTIE

Artikel 58

De jaarlijkse contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 59

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur of tenminste tien stemgerechtigde leden worden ingediend. Na indiening moet er binnen vier weken, academische vakanties uitgezonderd, een algemene ledenvergadering worden gehouden, waarop over de voorstellen gestemd wordt.

Artikel 60

Over voorstellen die wijziging van het huishoudelijk reglement betreffen, wordt met een meerderheid van minstens tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen beslist.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 61

Alle artikelen in dit huishoudelijk reglement gelden behoudens het bepaalde in de statuten.

Artikel 62

In alle gevallen waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens zijn verantwoording aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 63

Het bestuur is belast met de interpretatie van de statuten en het huishoudelijk reglement.